

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
W
SADOWNEM**

Podstawy prawne:

- ❖ USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979 oraz z 2013 r. poz. 87).
- ❖ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 lutego 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2002 Nr 46, poz. 432.)
Dz. U. 2010 nr 186 poz. 1245, Dz. U. 2010 nr 67 poz. 431, Dz. U. 2010 nr 2 poz. 4, Dz. U. 2006 nr 153 poz. 1092, Dz. U. 2006 nr 153 poz. 1092, Dz. U. 2006 nr 141 poz. 999, Dz. U. 2006 nr 97 poz. 668, Dz. U. 2006 nr 86 poz. 595, Dz. U. 2006 nr 36 poz. 250, Dz. U. 2005 nr 142 poz. 1191, Dz. U. 2005 nr 61 poz. 541, Dz. U. 2004 nr 188 poz. 1947, Dz. U. 2004 nr 164 poz. 1716, Dz. U. 2004 nr 82 poz. 761, Dz. U. 2003 nr 141 poz. 1362, Dz. U. 2003 nr 104 poz. 965, Dz. U. 2002 nr 46 poz. 432)
- ❖ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 nr 0 poz. 977).
- ❖ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2013 nr 0 poz. 520).
- ❖ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012 nr 0 poz. 204).
- ❖ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222)
- ❖ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2012 nr 0 poz. 7)
- ❖ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626)
- ❖ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 Nr 26, poz. 232)
- ❖ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. 2009 Nr 31, poz. 208)
- ❖ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (D. U. 2003, Nr 6, poz. 69 ,z późn. zm. Dz. U. 2009 nr 139 poz. 1130, Dz. U. 2010 nr 215 poz. 1408, Dz. U. 2011 nr 161 poz. 968)
- ❖ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. 2002 Nr 3, poz. 28)
- ❖ Akt przekształcenia Zespołu Szkół w Sadownem w Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem z dnia 31 stycznia 2002r.

Statut określa:

1. Nazwę zespołu szkół ponadgimnazjalnych,
 2. Inne informacje o zespole,
 3. Cele i zadania zespołu,
 4. Organy zespołu,
 5. Organizację zespołu,
 6. Zakres zadań nauczycieli,
 7. Zasady rekrutacji uczniów oraz ich prawa i obowiązki,
- Postanowienia końcowe.

I NAZWA SZKOŁY

§1

1. Szkoła nosi nazwę w Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem.
2. Ilekroć w statucie używa się nazwy Zespół należy przez nią rozumieć Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem
3. Akt powołania Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nadany został załącznikiem nr. 8 do uchwały Nr XXXII/218/2002 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 31 stycznia 2002 roku.

§2

1. W skład Zespołu wchodzi Liceum Ogólnokształcące, Technikum Żywnienia i Usług Gastronomicznych, Zasadnicza Szkoła Zawodowa, Szkoła Policealna.
2. Szkoły wchodzące w skład zespołu używają nazw .
 - a. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Orkana w Sadownem.
 - b. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem Technikum Żywnienia i Usług Gastronomicznych w Sadownem
 - c. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Sadownem.
 - d. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem Szkoła Policealna.

§3

Siedziba Zespołu znajduje się w Sadownem ul. Kościuszki 74.

1. Imię Zespołowi może nadać organ prowadzący

II INNE INFORMACJE O SZKOLE

§5

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem jest Powiat Węgrowski
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§6

1. Czas trwania -cyklu kształcenia ustala się zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania i w:
 - a. Liceum Ogólnokształcącym cykl nauczania trwa 3 lata,
 - b. Zasadniczej Szkole Zawodowej cykl nauczania trwa 3 lata.
 - c. Technikum Żywnienia i Usług Gastronomicznych cykl nauczania trwa 4 lata
 - d. Szkoła Policealna cykl nauczania trwa 1 lub 2 lata

§7

Technikum Żywnienia i Usług Gastronomicznych, Zasadnicza Szkoła Zawodowa i Szkoła Policealna korzystają z działających przy Liceum Ogólnokształcącym:

1. biblioteki
2. stołówki.

§8

Zespół może prowadzić działalność gospodarczą:

1. wynajem pomieszczeń,
2. działalność oświatową w formie kursów.

III CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§9

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
 - c. kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - d. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§10

1. Zespół prowadzi działalność dydaktyczną i opiekuńczo - wychowawczą według następujących zasad:
 - a. organizuje stałe obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, może także organizować inne zajęcia dydaktyczne i wychowawcze finansowane przez organ prowadzący lub Radę Rodziców,
 - b. zapewnia uczniowi prawo do nauki według indywidualnego programu nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie - decyzje w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek ucznia lub jego rodziców na podstawie analizy postępów w nauce zdolności ucznia,
 - c. zapewnia pomoc pedagogiczną i psychologiczną uczniom realizowaną przez nauczycieli, wychowawców i pedagoga szkolnego,
 - d. organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi stosownie do posiadanych możliwości kadrowych, technicznych i finansowych,
 - e. zatrudnia w szkołach nauczycieli religii rzym. - kat. lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami, możliwa jest także wprowadzenie nauczania religii innego wyznania, jeśli taka potrzeba zostanie zgłoszona przez uczniów lub rodziców.

§11

1. Dyrektor i nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w szkole.
2. Opiekę nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
3. Opiekę nad uczniami w czasie przerw między lekcjami sprawują nauczyciele dyżurujący.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia dyżurów w szkole w celu zapewnienia bezpieczeństwa i nadzorowania porządku według grafiku ustalonego przez dyrektora.

5. Opiekę nad uczniami w czasie wycieczki szkolnej sprawują wychowawcy w liczbie i w sposób zgodny z odrębnymi przepisami.
6. Szkoły wchodzące skład Zespołu w szczególności:
 - a. pomagają uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego trybu nauczania,
 - b. obejmują opieką uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej uprawnionej do wydania wyżej wymienionej opinii.
 - c. obejmują opieką ucznia który nie posiada orzeczenia lub opinii ale nauczyciele rozpoznali indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia.
7. Szkoły wchodzące w skład Zespołu otaczają opieką uczniów mających trudne warunki materialne lub losowe poprzez:
 - a. indywidualną pomoc dydaktyczną,
 - b. stypendia i zapomogi pieniężne,
 - c. refundację wyżywienia .
8. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku a w szczególności:
 - a. ułatwiają kontakt z lekarzem specjalistą,
 - b. realizują zalecenia lekarza,
 - c. organizują zajęcia w sposób umożliwiający udział w nich tych uczniów.

§12

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą
2. Wychowawca prowadzi oddział przez cały tok nauczania dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności.

IV ORGANY SZKOŁY

§13

1. Organami szkoły są:
 - a. Dyrektor,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Rada Rodziców,
 - d. Samorząd Uczniów,

§14

Dyrektor Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem jest Dyrektorem szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem w rozumieniu ustawy o systemie oświaty. Osobom kierującym poszczególnymi szkołami wchodzącymi w skład Zespołu nie przysługują uprawnienia wynikające z art. 39 ust. 3 ustawy.

§15

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych jest powoływany i odwoływany w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1992 r. nr 95, poz. 425, z późniejszymi zmianami), art. 36a
2. Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych może być osoba, która spełnia wymagania określone przepisami w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół.

§16

Dyrektor:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkół oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w szkołach.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami.
4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, także odpowiada za organizacyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
6. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników,
 - b. przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
7. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych dotyczące dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i administracyjnej pracy szkoły.

§17

1. W celu usprawnienia realizacji zadań statutowych Zespołu tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - a. wicedyrektor
2. Stanowiska wicedyrektorów tworzy się w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, odpowiednio do warunków organizacyjnych i potrzeb szkoły:
 - a. do 23 oddziałów - 1 wicedyrektor
 - b. 24 i więcej - 2 wicedyrektorów
3. Powierzenia funkcji wicedyrektora i odwołania z niej dokonuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę.
4. Wicedyrektor wspomaga dyrektora w kierowaniu szkołą i zastępuje go podczas nieobecności.
5. Szczegółowy zakres czynności Wicedyrektora określa na piśmie Dyrektor Zespołu.

§18

Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§19

1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu, wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele Liceum Ogólnokształcącego, Technikum Żywienia Usług Gastronomicznych, Zasadniczej Szkoły Zawodowej, Szkoły Policealnej, a także pracownicy zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu. W zebraniach mogą brać również udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania, promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego - dyrektora, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub na wniosek, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi zebrania, oraz zawiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej o ich terminie i porządku zebrania.
6. Uchwały Rady pedagogicznej podejmowane są bezwzględną większością głosów najmniejszej obecności, co najmniej połowy członków Rady.
7. Rada Pedagogiczna uchwała odrębną uchwałą swój regulamin, zebrania są protokołowane.
8. Nauczyciele i inne osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej obowiązane są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców, lub nauczycieli albo innych pracowników szkoły.

§20

Do kompetencji stanowiących Radę Pedagogiczną należy:

1. zatwierdzanie planów pracy oraz regulaminów wewnętrznych szkołach,
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniów,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
5. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
6. przygotowanie projektów statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych i szkół wchodzących w skład Zespołu albo ich zmian i po konsultacji z Radą Rodziców oraz z Samorządem Uczniów uchwalanie statutu lub jego zmian.

§21

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Organu Prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie z funkcji kierowniczej innego nauczyciela.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Organ Prowadzący lub Dyrektor zobowiązani są przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§22

Rada Pedagogiczna może wyrażać opinię we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności:

1. w sprawie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza w sprawie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. w sprawie projektu planu finansowego szkoły,
3. wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych,

§23

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze na rachunku środków specjalnych pochodzące z dobrowolnych wpłat rodziców i innych źródeł.
2. Zbieranie składek od rodziców możliwe jest tylko na podstawie ich zgody wyrażonej na zebraniu ogólnym rodziców i potwierdzonej indywidualnymi deklaracjami złożonymi w formie pisemnej.
3. Funduszami określonymi w ust. 1 dysponuje Dyrektor. Dyrektor przedstawia sprawozdanie z wykorzystania tych środków Radzie Pedagogicznej i rodzicom na zebraniu ogólnym.

§24

Działalność Rady Pedagogicznej określa szczegółowo jej Regulamin stanowiący załącznik nr.2 do niniejszego statutu.

§25

1. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych działa Rada Rodziców w skład, której wchodzi: Przewodniczący Oddziałowych Rad Rodziców szkół wchodzących w skład ZSP w Sadownem
2. Zasady tworzenia Rad Rodziców uchwalają rodzice na zebraniach ogólnych szkół.
3. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców uczniów uczęszczających do szkół wchodzących w skład Zespołu.
 - a. Zarząd Rady Rodziców tworzą Przewodniczący Rady Rodziców, dwóch Wiceprzewodniczących Rady Rodziców oraz Skarbnik Rady Rodziców,
 - b. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Skarbnika Rady Rodziców wybierają przedstawiciele Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału wchodzącego w skład Zespołu na wspólnym zebraniu zwykłą większością głosów,
 - c. zasady działania Rady Rodziców określa jej regulamin stanowiący załącznik nr. 4 do niniejszego statutu.

§26

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkół Zespołu
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców lub z innych źródeł. Zasady wykorzystania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w §25 ust. 3 pkt. 3

§27

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach Zespołu, w wychowaniu i kształceniu dzieci. Współdziałanie to realizowane jest w następujących formach określonych w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

V ORGANIZACJA SZKOŁY

§28

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§29

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§30

Podstawową jednostką organizacyjną każdej szkoły Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich

przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania właściwej szkoły i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

§31

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.

§32

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rodziców i Samorządu może podjąć uchwałę, w której określi inny czas trwania godziny lekcyjnej(nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§33

1. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programowych wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych z przedmiotów
2. Podziału oddziałów na grupy i tworzenie grup międzyoddziałowych dokonuje się na podstawie statutów szkół i przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Zajęcia z informatyki prowadzi się w grupach umożliwiających, efektywną realizację programu nauczania.
4. Podziału oddziałów na grupy dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę.

§34

1. Zajęcia z języków obcych, informatyki, zajęć praktycznych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach między klasowych i między oddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. .
2. Czas zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z 34 ust. 2 i 3.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą być organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie, powinna przekraczać 12 osób.
5. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 12 uczniów.

§35

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem (lub za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§36

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia, co najmniej jednego posiłku w stołówce szkolnej działającej przy Zespole.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor .

3. Uczniowie znajdujący się w trudnych warunkach materialnych mogą otrzymać dofinansowanie posiłków z funduszy szkoły (w miarę możliwości finansowych szkoły) lub od instytucji pozaszkolnych.

§37

1. Biblioteka Liceum Ogólnokształcącego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkół Zespołu, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§38

Do realizacji celów statutowych szkoły Zespołu wykorzystują:

1. pomieszczenia do nauki, pomieszczenia administracyjne i gospodarcze salę gimnastyczną w budynku szkolnym.
2. pomieszczenia w budynku byłego internatu.
3. zespół urządzeń sportowych (stadion szkolny, boiska sportowe, sale gimnastyczne, siłownię).

VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§39

1. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych zatrudnia się, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczycieli zatrudnia się w Zespole.

§40

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego.
 - c. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - d. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań.
 - e. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - f. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i rozpoznawanie przyczyn tych niepowodzeń.
 - g. doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§41

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:

- a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
- d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§42

1. W Zespole zatrudniony jest specjalistycznie przygotowany nauczyciel i wychowawca zwany pedagogiem. W ramach swojego pensum godzin nie realizuje on zadań dydaktycznych (nie ma lekcji), a zajmuje się jedynie organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom (także rodzicom i nauczycielom). Pełni rolę wspomagającą w stosunku do wychowawców klas. Nie zastępuje, więc ich w zakresie opieki nad dzieckiem, a wykonuje zadania ściśle określone w rozporządzeniu.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - b. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - d. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - e. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - f. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
 - g. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§44

1. Uczniowie przyjmowani są do Szkół Zespołu na podstawie punktacji wynikającej z egzaminu gimnazjalnego i świadectwa ukończenia gimnazjum zgodnie z rozporządzeniem MEN a do Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej także na podstawie orzeczenia lekarskiego i skierowania pracodawcy oraz świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych uczęszczają uczniowie, po ukończeniu gimnazjum oraz słuchacze, po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły średniej.

§45

Uczeń ma prawo do :

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających: bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności
3. korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5. swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
8. pomocy w przypadku trudności w nauce,
9. korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
10. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
11. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

1. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
2. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
3. odpowiedzialności za własne zdrowie, życie i higienę oraz rozwój,
4. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

Uczeń podlega karom:

1. upomnienia udzielonego przez wychowawcę klasy wobec uczniów tej klasy,
2. poinformowania rodziców o przewinieniu ucznia,
3. nagany udzielanej przez Dyrektora na wniosek rady Pedagogicznej zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski
4. przeniesienia do innej klasy przez dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej podjętej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniów,
5. przeniesienia do innej szkoły, o ile istnieje taka możliwość, decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu Uczniowskiego.
6. skreślenia z listy uczniów w formie decyzji Dyrektora podjętej na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniów, powodem skreślenia z listy uczniów może być:
 - a. niszczenie mienia szkoły lub mienia innych osób prawnych lub fizycznych,
 - b. dokonanie kradzieży na szkodę uczniów nauczycieli, szkoły lub innych osób,
 - c. spożywanie alkoholu powiązane z zachowaniem niegodnym ucznia w szkole lub innych miejscach publicznych, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
 - d. dokonanie innego czynu stanowiącego występki lub zbrodnię w rozumieniu Kodeksu Karnego
 - e. nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach szkolnych w wymiarze powyżej 70% godzin lekcyjnych w ciągu roku.

Uczeń ma prawo do odwołania się od wymierzonej Kary do Dyrektora, a w przypadku Skreślenia z listy uczniów do Kuratora Oświaty w trybie określonym Przepisami Kodeksu Postępowania Cywilnego.

Uczeń może otrzymać nagrody:

1. pochwała wychowawcy klasy w obecności uczniów klasy,
2. pochwała udzielona przez Dyrektora na apelu szkolnym,
3. list pochwalny skierowany do rodziców albo zakładu pracy rodziców ucznia,
4. nagrody rzeczowe lub książkowe,
5. udział w wycieczce finansowanej przez Radę Rodziców,
6. stypendium za wyniki w nauce,

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§46

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych używa pieczęci urzędowej:
 - a. okrągłej dużej zawierającej pośrodku wizerunek orła z napisem w otoku Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem,
 - b. okrągłej małej zawierającej po środku wizerunek orła z napisem w Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem.

§47

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych używa stempla z napisem
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
w Sadownem
07-140 Sadowne ul.Kościuszki 74
tel.(025)6753227;(025)6753515
NIP 824-16-34-259 REG.711693978

§48

Zespół może posiadać własny sztandar i ceremoniał szkolny

§49

Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§50

W razie likwidacji Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych majątek oraz dokumentacja szkolna zostanie przekazana organowi prowadzącemu szkołę, lub też jednostce wskazanej przez organ prowadzący.

§51

1. Tekst Statut nadany przez Kuratora Oświaty w Siedlcach w dniu 31 sierpnia 1998r.
2. Statut może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Komitetu Rodzicielskiego i Samorządu Uczniowskiego.
3. Tekst jednolity ustalony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 08 stycznia 2014r. po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniów.