

ZAŁĄCZNIK NR 4

**WEWNAȚRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W SADOWNEM**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
2. § 38 statutu Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Sadownem.

§ 1

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, wychowawców internatu, pracodawców uczniów u których uczeń odbywa zajęcia praktyczne oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno--wychowawczej.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według przyjętej skali,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§3

- I. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o możliwościach odwołania się do dyrektora szkoły od wystawionej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.

§4

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Każdą pracę pisemną sprawdzoną i ocenioną uczniowie otrzymują do wglądu na lekcji a rodzice na życzenie.
3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o zasadach udostępniania do wglądu prac pisemnych uczniów ich rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 5

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §3 ust.1 pkt1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§6

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, dokumentację związaną ze zwolnieniem prowadzi wychowawca klasy.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją z nauki drugiego języka obcego.

Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§7

1. Bieżące ocenianie umiejętności i wiedzy uczniów odbywa się w formach:

1) pisemnych:

- a) praca klasowa - obejmująca większą część materiału programowego, wymaga poinformowania uczniów o zakresie programowym i terminie na tydzień przed przeprowadzeniem, z tym, że w jednym dniu w klasie może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa,
- b) kartkówka - obejmująca zakres materiału nie wykraczający poza zwykłą rekapitulację nie wymaga wcześniejszych zapowiedzi i może być przeprowadzona na każdej lekcji nie będącej zastępstwem, stosownie do potrzeb ustalonych przez nauczyciela,
- c) pisemne zadanie domowe,

2) ustnych:

- a) odpowiedź sprawdzająca nabyte przez uczniów umiejętności i wiedzę w trakcie dotychczasowej realizacji programu,
- b) wypowiedzi w klasie (tzw. aktywność),

- 3) sprawnościowych, doświadczalnych, praktycznych.
2. Nauczyciele przedmiotów dokonują doboru form oceniania stosownie do specyfiki przedmiotu oraz realizowanego przez siebie programu nauczania tego przedmiotu i na pierwszych lekcjach nowego roku szkolnego informują uczniów o ustalonych przez siebie formach oraz przewidywanej częstotliwości ich stosowania.
3. Liczba pisemnych prac klasowych określonych w ust..I pkt. la) jest planowana na początku roku szkolnego i nauczyciele są zobowiązani poinformować o niej uczniów na jednej z pierwszych lekcji.
4. Pisemne prace klasowe zapowiada się na tydzień przed terminem z tym, że w jednym dniu w oddziale może być tylko jedna praca klasowa a w tygodniu powinno być nie więcej niż trzy.

§8

1. Bieżące ocenianie uczniów dokonuje się w skali:

1) niedostateczny, zapis cyfrowy-1

ustala się gdy uczeń nie osiąga wymagań poziomu koniecznego

2) dopuszczający, zapis cyfrowy – 2

dopuszczający plus, zapis cyfrowy - 2+

ustala się gdy uczeń osiąga umiejętności i wiedzę na poziomie koniecznym

3) dostateczny minus, zapis cyfrowy-3-,

dostateczny, zapis cyfrowy – 3

dostateczny plus, zapis cyfrowy - 3+

ustala się gdy uczeń osiąga umiejętności i wiedzę na poziomie podstawowym

4) dobry minus, zapis cyfrowy - 4-,

dobry zapis cyfrowy - 4

dobry plus zapis cyfrowy - 4+

ustala się gdy uczeń osiąga umiejętności i wiedzę na poziomie rozszerzającym

5). bardzo dobry minus, zapis cyfrowy-5-

bardzo dobry zapis cyfrowy - 5

bardzo dobry plus zapis cyfrowy - 5 +

ustala się gdy uczeń osiąga umiejętności i wiedzę na poziomie dopełniającym

6) celujący - zapis cyfrowy 6

ustala się gdy uczeń osiąga wiedzę i umiejętności na poziomie wykraczającym.

2. Nauczyciel przedmiotu może ustalić większą rangę dla pisemnych prac klasowych pod warunkiem, że poinformuje wcześniej uczniów i wychowawcę klasy o sposobie zaliczania wyników tych prac do ustalenia oceny śródrocznej i rocznej.

§9

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia

oraz ustaleniu według określonej skali ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania ustalonej w.g. skali właściwej dla ocen rocznych z zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w miesiącu grudniu w przedostatnim tygodniu zajęć lekcyjnych przed feriami świątecznymi.
4. Klasyfikowanie roczne, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
5. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów o planowanych dla nich ocenach rocznych nie później niż na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej z tym, że informację o zagrożeniu oceną niedostateczną należy przekazać uczniowi w terminie 1 miesiąc przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym,
 - 2) nie później niż 1 miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zagrożonych oceną niedostateczną powinni być poinformowani o zagrożeniu tą oceną,
 - 3) rodziców informuje o zagrożeniu oceną niedostateczną wychowawca klasy na podstawie wskazania nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne,
 - 4) informację o zagrożeniu oceną niedostateczną przekazuje się rodzicom w formie pisemnej,
 - 5) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona na podstawie sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego na podstawie §18 ust.2 lub w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z § 19 i 20 ,
 - 6) Ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna jest ostateczna.
 - 7) Uczeń lub jego rodzice albo prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli nie zgadzają się z oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, ewentualnie ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§10

1. Oceny klasyfikacyjne roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący - 6 ,
- 2) stopień bardzo dobry - 5 ,

- 3) stopień dobry - 4, .
 - 4) stopień dostateczny - 3 ,
 - 5) stopień dopuszczający - 2 ,
 - 6) stopień niedostateczny - 1 .
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 3. Zmiana skali ocen klasyfikacyjnych rocznych rozporządzeniem MENiS powoduje analogiczną zmianę skali ocen klasyfikacyjnych rocznych w ZSZ w Sadownem.

§11

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania, promocję lub ukończenie szkoły.
3. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, tzn.: stosunek do obowiązków szkolnych,
 - kulturę osobistą w szkole i po za nią,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o honor szkoły,
 - dbałość o bezpieczeństwo swoje oraz innych osób,
 - zaangażowanie w pracę społeczną i respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - przestrzeganie ogólnych norm prawnych, regulaminu ucznia, regulaminu internatu,
 - uczciwość w stosunkach z innymi, posłuszeństwo i szacunek wobec nauczycieli i wychowawców oraz innych przełożonych.
4. Usprawiedliwianie opuszczonych zajęć edukacyjnych odbywa się w ciągu dwóch tygodni od powstałej nieobecności w formie pisemnej potwierdzone przez rodziców lub instytucje uprawnione do wydawania takich zaświadczeń.
5. Roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ale ma wpływ na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Uczeń, który otrzymał w danej szkole przez dwa lata roczną ocenę naganna z zachowania nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły.

8. Ocenę z zachowania ustala wychowawca po wcześniejszej konsultacji z zespołem klasowym, tj. nauczycielami uczącymi w danej klasie. Wychowawca bierze pod uwagę również opinie innych uczniów i zgłaszane jemu opinie pracowników szkoły. Termin wystawienia oceny za zachowanie określa dyrektor szkoły.
9. Nie później niż 1 miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zagrożonych oceną nieodpowiednią lub naganną powinni być poinformowani o zagrożeniu tą oceną,
10. Rodziców informuje o zagrożeniu oceną nieodpowiednią lub naganną wychowawca klasy.
11. Informację o zagrożeniu oceną nieodpowiednią lub naganną przekazuje się rodzicom w formie pisemnej.
12. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może wystawić ocenę nieodpowiednią lub naganną bez wcześniejszego informowania rodziców o takim zamiarze, jeżeli podstawą jest wykroczenie dokonane po tym terminie.

KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

Oceną „wyjściową” jest ocena „dobre”.

1. Ocenę „dobre” otrzymuje uczeń, który:

- spełnia obowiązki szkolne określone w § 44 ust.2 a szczególnie:
- uczestniczy systematycznie w zajęciach organizowanych przez szkołę,
- jest przygotowany do uczestniczenia w zajęciach szkolnych,
- przestrzega, przepisów wewnątrzszkolnych,
- przestrzega zasad kultury i współzycia w szkole i poza nią,
- dba o dobre imię i honor szkoły,
- nie używa środków uzależniających typu: alkohol, nikotyna, narkotyki,
- używa odpowiedniego obuwia i stroju stosownie do charakteru zajęć,
- opuścił nie więcej niż 12 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego, lub 6 godzin w wyniku klasyfikacji śródrocznej.

2. Ocenę bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie punkty na ocenę dobre a ponadto:

- systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- dba o piękno mowy ojczystej,
- dba o wspólne dobro,
- opuścił nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego lub 4 godziny w wyniku klasyfikacji śródrocznej.

3. Ocenę wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie punkty na ocenę bardzo dobre a ponadto:

- bierze aktywny udział w życiu szkoły, praca w samorządzie szkolnym lub klasowym,
- reprezentuje szkołę poza jej murami,
- pracuje społeczna,
- uczestnictwo w olimpiadach, kołach zainteresowań, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- opuścił nie więcej niż 4 godziny nieusprawiedliwione w ciągu roku szkolnego lub 2 godziny w wyniku klasyfikacji śródrocznej.

4. Ocenę poprawną może otrzymać uczeń, który:

- nie spełnia, co najmniej jednego z kryteriów na ocenę dobrą,
- opuścił nie więcej niż 24 godziny nieusprawiedliwione w ciągu roku szkolnego lub 12 godzin w wyniku klasyfikacji śródrocznej.

5. Ocenę nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- pije alkohol, pali papierosy na terenie szkoły i w miejscach publicznych,
- zażywa środki odurzające,
- używa wulgaryzmów na terenie szkoły i poza nią,
- niszczy mienie szkolne,
- przywłaszcza sobie cudze mienie,
- opuścił nie więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego lub nie więcej niż 20 godzin w wyniku klasyfikacji śródrocznej.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- w rażący sposób narusza kryteria na ocenę nieodpowiednie,
- stwarza zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych osób,
- swoim postępowaniem gorszy innych,
- opuścił więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego lub więcej niż 20 godzin w wyniku klasyfikacji śródrocznej.

§12

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w terminie określonym przez dyrektora.
2. Wychowawca jest zobowiązany do zaczerpnienia opinii zespołu klasowego, wychowawców internatu, pracodawcy u którego uczeń odbywa praktyczną naukę zawodu, samorządu klasowego o planowanych dla uczniów ocenach, a także o uzasadnienia uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom) powodów wystawienia określonych ocen.
3. Wychowawca jest zobowiązany do stosowania zasad i kryteriów wystawiania ocen zamieszczonych w statucie szkolnym.
4. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę.

§13

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Zadanie określone w ust. 1 realizuje się przez:
 - 1) organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów, którzy otrzymali oceny niedostateczne w klasyfikacji śródrocznej,

- 2) szczegółowe informowanie uczniów i ich rodziców o brakach w umiejętnościach i wiedzy, które spowodowały wystawienie śródrocznej oceny niedostatecznej oraz o sposobach ich usunięcia,
- 3) umożliwienie przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne dodatkowego sprawdzenia umiejętności i wiadomości.

§14

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w trybie i na zasadach określonych w §17 niniejszego aneksu.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i w terminach określonych w statucie szkoły.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczniowi o którym mowa w ust.4 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

§15

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, lub jego rodzice, może złożyć prośbę o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny .
 - 1) prośbę składa się na ręce wychowawcy klasy,
 - 2) wychowawca klasy przekazuje prośbę dyrektorowi w celu umieszczenia w porządku posiedzenia możliwie wcześniej po jej otrzymaniu wraz z własną opinią,
 - 3) dyrektor jest zobowiązany umieścić prośbę w porządku posiedzenia.
2. Rada pedagogiczna rozpatruje prośbę w obecności przedstawicieli samorządu uczniów zapewniając im możliwość wyrażenia w tej sprawie opinii.
3. Decyzję w sprawie wyrażenia zgody na egzamin sprawdzający lub jej odmowy rada pedagogiczna podejmuje w trybie właściwym dla uchwał

§16

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły uwzględniając okoliczności warunkujące możliwość zdawania przez ucznia tego egzaminu, nie później jednak niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego przedmiotu.
 4. Przewodniczący komisji ustala z uczniem, o którym mowa w ust.4, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego” w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
 8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 17

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2 i §18.
- 2.Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §20 ust. 1 i §18.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §18.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §19 ust. 1.

7 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,
- c) pytania sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,

8 Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt. 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10 Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 19

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu § 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunku określonego w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
5. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Prośbę w sprawie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych może złożyć uczeń lub jego rodzice,
- 1) prośbę składa się na ręce wychowawcy klasy po wystawieniu uczniowi przez nauczycieli ocen rocznych ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania danej klasy,
 - 2) wychowawca klasy przekazuje prośbę dyrektorowi możliwie wcześniej po jej otrzymaniu, wraz z własną opinią, w celu umieszczenia w porządku posiedzenia rady,
 - 3) dyrektor jest zobowiązany umieścić prośbę w porządku posiedzenia.
7. Rada pedagogiczna rozpatruje prośbę w obecności przedstawicieli samorządu uczniów zapewniając im możliwość wyrażenia w tej sprawie opinii. .
8. Decyzję w sprawie wyrażenia zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych lub jej odmowy rada pedagogiczna podejmuje w trybie właściwym dla uchwał.

§20

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Nauczyciel, który wystawił uczniowi ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły. .
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji_
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić .do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji powtarza klasę.

1. Uczeń kończy Zasadniczą Szkołę Zawodową w Sadownem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu z uwzględnieniem §19 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Uczeń kończy Zasadniczą Szkołę Zawodową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.