Statut
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Sadownem

Spis treści

Rozdział I Podstawa prawna Statutu 3

Rozdział II Nazwa szkoły 5

Rozdział III Inne informacje o szkole..... 6

Rozdział IV Cele i zadania zespołu 7

Rozdział V Organy szkoły 9

Rozdział VI Organizacja pracy szkoły 13

Rozdział VII Kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących W Systemach oświaty innych państw 17

Rozdział VIII Organizacja pracy szkoły podczas nauki zdalnej 18

Rozdział IX Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 24

Rozdział X Uczniowie szkoły 26

Rozdział X Postanowienia Końcowe.....31

Rozdział I

Podstawa prawna Statutu

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) - art. 98. z późniejszymi zmianami
2. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1915)z późniejszymi zmianami
3. Ustawa z 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1078).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 ze zm.) z późniejszymi zmianami.
5. Ustawa z 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.
6. Ustawa z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. 2022 poz. 1903
10. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016 r. poz. 283) - Dział I rozdział 4a, Dział II i VI.
11. Akt założycielski Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Orkana w Sadownem w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem stanowiący załącznik do uchwały nr IX/71/2019 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 13 czerwca 2019r.
12. Uchwała nr XIV/123/2019 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 24 października 2019r.

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
14. Ustawa z dnia 17 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy o zdrowiu publicznym oraz niektórych innych ustaw
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej.
17. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ze zmianami - 15 lutego 2024 r.
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 27 czerwca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2025 poz.849).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 7 kwietnia 2025 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. z 2025 poz.467).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 6 marca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia. (Dz.U. z 2025 poz.382).
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 12 marca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2025 poz.363).
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 17 stycznia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 2025 poz.66).

Rozdział II

Nazwa szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem.
2. Ilekroć w statucie używa się nazwy Zespół należy przez nią rozumieć Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem.
3. Akt powołania Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nadany został załącznikiem.
4. W skład Zespołu wchodzą Liceum Ogólnokształcące, Technikum, Szkoła Branżowa I stopnia, Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, Szkoła Policealna.
5. Szkoły wchodzące w skład zespołu używają nazw.
   a) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Orkana w Sadownem.
   b) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem Technikum w Sadownem.
   c) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem Szkoła Branżowa I stopnia w Sadownem.
   d) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sadownem.
   e) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem Szkoła Policealna.
6. Siedziba Zespołu znajduje się w Sadownem, ul. Kościuszki 74.
7. Imię Zespołowi może nadać organ prowadzący.

Rozdział III

Inne informacje o szkole

§ 2.

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem jest Powiat Węgrowski.

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3.

1. Czas trwania cyklu kształcenia ustala się zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania i w:
   a) Liceum Ogólnokształcącym cykl nauczania trwa 4 lata.
   b) Branżowej Szkole I Stopnia cykl nauczania trwa 3 lata.
   c) Technikum cykl nauczania trwa 5 lata.
   d) Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych cykl nauczania trwa 3 lata.
   e) Szkoła Policealna cykl nauczania trwa 1 lub 2 lata.

§ 4. Technikum, Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Orkana, Branżowa Szkoła I Stopnia, Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych i Szkoła Policealna korzystają z działających przy Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem:

1. Biblioteki
2. Stołówki.

§ 5. Zespół może prowadzić działalność gospodarczą:

1. wynajem pomieszczeń;
2. działalność oświatową w formie kursów.

Rozdział IV

Cele i zadania zespołu

§ 6. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
3. kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 7.

1. Zespół prowadzi działalność dydaktyczną i opiekuńczo - wychowawczą według następujących zasad:
   a) organizuje stałe obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, może także organizować inne zajęcia dydaktyczne i wychowawcze finansowane przez organ prowadzący lub Radę Rodziców;
   b) zapewnia uczniowi prawo do nauki według indywidualnego programu nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie - decyzje w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek ucznia lub jego rodziców na podstawie analizy postępów w nauce zdolności ucznia;
   c) zapewnia pomoc pedagogiczną i psychologiczną uczniom realizowaną przez nauczycieli, wychowawców i pedagoga szkolnego;
   d) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi stosownie do posiadanych możliwości kadrowych, technicznych i finansowych;
   e) zatrudnia w szkołach nauczycieli religii rzym. - kat. lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami, możliwa jest także wprowadzenie nauczania religii innego wyznania, jeśli taka potrzeba zostanie zgłoszona przez uczniów lub rodziców.

§ 8.

1. Dyrektor Szkoły i nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w szkole.
2. Opiekę nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
3. Opiekę nad uczniami w czasie przerw między lekcjami sprawują nauczyciele dyżurujący.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia dyżurów w szkole w celu zapewnienia bezpieczeństwa i nadzorowania porządku według grafiku ustalonego przez Dyrektora Szkoły.
5. Opiekę nad uczniami w czasie wycieczki szkolnej sprawują wychowawcy w liczbie i w sposób zgodny z odrębnymi przepisami.
6. Szkoły wchodzące skład Zespołu w szczególności:
   a) pomagają uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego trybu nauczania;
   b) obejmują opieką uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej uprawnionej do wydania wyżej wymienionej opinii;
   c) obejmują opieką ucznia który nie posiada orzeczenia lub opinii ale nauczyciele rozpoznali indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia.
7. Szkoły wchodzące w skład Zespołu otaczają opieką uczniów mających trudne warunki materialne lub losowe poprzez:
   a) indywidualną pomoc dydaktyczną;
   b) stypendia i zapomogi pieniężne;
   c) refundację wyżywienia.
8. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku a w szczególności:
   a) ułatwiają kontakt z lekarzem specjalistą;
   b) realizują zalecenia lekarza;
   c) organizują zajęcia w sposób umożliwiający udział w nich tych uczniów.

9. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach ochrony małoletnich określone w „Standardach ochrony małoletnich” (Ustawa Kamilka).

§ 9.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca prowadzi oddział przez cały tok nauczania dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności.

Rozdział V

Organy szkoły

§ 10.

1. Organami szkoły są:
   a) Dyrektor Szkoły,
   b) Rada Pedagogiczna,
   c) Rada Rodziców,
   d) Samorząd Uczniowski.

§ 11.

Dyrektor Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem jest Dyrektorem Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.

§ 12.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych jest powoływany i odwoływany w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1992 r. nr 95, poz. 425, z późniejszymi zmianami), art. 36a
2. Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadpodstawowych może być osoba, która spełnia wymagania określone przepisami w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół.

§ 13.

1. Dyrektor Szkoły:

a) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkół oraz reprezentuje je na zewnątrz;
b) Sprawuje nadzór pedagogiczny w szkołach;
c) Sprawuje opiekę nad uczniami;
d) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
e) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, także odpowiada za organizacyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
f) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników,
- przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych dotyczące dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i administracyjnej pracy szkoły.

§ 14.

1. W celu usprawnienia realizacji zadań statutowych Zespołu tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
   a) Wicedyrektor.
2. Stanowiska wicedyrektorów tworzy się w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, odpowiednio do warunków organizacyjnych i potrzeb szkoły.
3. Powierzenia funkcji wicedyrektora i odwołania z niej dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę.
4. Wicedyrektor wspomaga Dyrektora Szkoły w kierowaniu szkołą i zastępuje go podczas nieobecności.
5. Szczegółowy zakres czynności Wicedyrektora określa na piśmie Dyrektor Zespołu.

§ 15.

Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 16.

1. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu, wchodzą Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Szkoły Branżowej I Stopnia, Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Szkoły Policealnej, a także pracownicy zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu. W zebraniach mogą brać również udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania, promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego – Dyrektora Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi zebrania, oraz zawiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej o ich terminie i porządku zebrania.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Rady.
7. Rada Pedagogiczna uchwala odrębną uchwałą swój regulamin, zebrania są protokołowane.
8. Nauczyciele i inne osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej obowiązane są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców, lub nauczycieli albo innych pracowników szkoły.

§ 17.

1. Do kompetencji stanowiących Radę Pedagogiczną należy:
   a) zatwierdzanie planów pracy oraz regulaminów wewnętrznych w szkołach;
   b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniów;

d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
f) przygotowanie projektów statutu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych i szkół wchodzących w skład Zespołu albo ich zmian i po konsultacji z Radą Rodziców oraz z Samorządem Uczniów uchwalanie statutu lub jego zmian.

§ 18.

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Organu Prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie z funkcji kierowniczej innego nauczyciela
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Organ Prowadzący lub Dyrektor Szkoły zobowiązani są przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 19.

1. Rada Pedagogiczna może wyrażać opinię we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności:
   a) w sprawie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza w sprawie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   b) w sprawie projektu planu finansowego szkoły;
   c) wniosków Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   d) propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.

§ 20.

Działalność Rady Pedagogicznej określa szczegółowo jej regulamin.

§ 21.

1. W Zespole Szkół Ponadpodstawowych działa Rada Rodziców w skład, której wchodzą: Przewodniczący Oddziałowych Rad Rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem.

2. Zasady tworzenia Rad Rodziców uchwalają rodzice na zebraniach ogólnych szkół.
3. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców uczniów uczęszczających do szkół wchodzących w skład Zespołu.
   a) Zarząd Rady Rodziców tworzą Przewodniczący Rady Rodziców oraz Skarbnik Rady Rodziców,
   b) Przewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców wybierają rodzice uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu na wspólnym zebraniu zwykłą większością głosów,
   c) Zasady działania Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 22.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkół Zespołu.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców lub z innych źródeł. Zasady wykorzystania tych funduszy określa regulamin.
6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach Zespołu, w wychowaniu i kształceniu dzieci. Współdziałanie to realizowane jest w następujących formach określonych w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział VI
Organizacja pracy szkoły

§ 23.

Dzienniki lekcyjne i arkusze ocen prowadzi się w formie elektronicznej.

§ 24.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 25.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, najpóźniej do

20 kwietnia każdego roku, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 26.

Podstawową jednostką organizacyjną każdej szkoły Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania właściwej szkoły i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 27.

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.

§ 28.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rodziców i Samorządu Uczniowskiego może podjąć uchwałę, w której określi inny czas trwania godziny lekcyjnej(nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 29.

1. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programowych wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych z przedmiotów.
2. Podziału oddziałów na grupy i tworzenie grup międzyoddziałowych dokonuje się na

podstawie statutów i przepisów w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przepisów w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

3. Zajęcia z języków obcych, z informatyki i zajęcia praktyczne prowadzi się w grupach umożliwiających, efektywną realizację programu nauczania.
4. Podziału oddziałów na grupy dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę.

§ 30.

1. Zajęcia z języków obcych, informatyki, zajęć praktycznych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach między klasowych i między oddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

   a) W klasach II – IV Liceum Ogólnokształcącego nauka udzielania pierwszej pomocy będzie realizowana przez wychowawców na części zajęć z wychowawcą klasy. W klasie I Liceum Ogólnokształcącego nauka udzielania pierwszej pomocy będzie odbywała się na lekcjach edukacji dla bezpieczeństwa
   b) W klasach II – V Technikum nauka udzielania pierwszej pomocy będzie realizowana przez wychowawców na części zajęć z wychowawcą klasy. W klasie I Technikum nauka udzielania pierwszej pomocy będzie odbywała się na lekcjach edukacji dla bezpieczeństwa.
   c) od roku szkolnego 2025/2026 następuje rezygnacja z realizowania zajęć „wychowanie do życia w rodzinie” w wyniku wprowadzenia nowego nieobowiązkowego przedmiotu „edukacja zdrowotna”. Zajęcia z nowego przedmiotu „edukacja zdrowotna” będą nieobowiązkowe, uczniowie nie będą oceniani z tego przedmiotu oraz zajęcia nie będą miały wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez niego.
   d) od roku szkolnego 2025/2026 następuje wprowadzenie przedmiotu „edukacja obywatelska”. Nowy przedmiot edukacja obywatelska będzie realizowany w: klasach II i III liceum ogólnokształcącego w wymiarze 3 godzin w okresie nauczania, czyli w wymiarze 2 godzin tygodniowo w klasie II i 1 godziny tygodniowo w klasie III.
   e) od roku szkolnego 2025/2026 lekcje religii zostają zredukowane do jednej godziny tygodniowo. Lekcje religii mogą być prowadzone oddziałowo lub międzyoddziałowo w zależności od liczny uczniów (powyżej siedmiu osób nie

można łączyć oddziałów).;

2. Czas zajęć wymienionych w ust.. 1 ustala się zgodnie z § 28 ust. 2 i 3.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą być organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie, powinna przekraczać 12 osób.
5. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych liczba uczniów nie powinna być niższa niż 12 uczniów.

§ 31.

Zespół Szkół Ponadpodstawowych może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły (lub za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 32.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia, co najmniej jednego posiłku w stołówce szkolnej działającej przy Zespole.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Szkoły.
3. Uczniowie znajdujący się w trudnych warunkach materialnych mogą otrzymać dofinansowanie posiłków z funduszy szkoły (w miarę możliwości finansowych szkoły) lub od instytucji pozaszkolnych.

§ 33.

1. Biblioteka Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem jest pracownią szkolną szkół wchodzących w skład Zespołu służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkół Zespołu, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 34.

1. Do realizacji celów statutowych szkoły Zespołu wykorzystują:
   a) pomieszczenia do nauki, pomieszczenia administracyjne i gospodarcze, salę gimnastyczną w budynku szkolnym, salę małych gier, halę sportową;
   b) pomieszczenia w budynku byłego internatu;
   c) zespół urządzeń sportowych (stadion szkolny, boiska sportowe, sale gimnastyczne, siłownię).

Rozdział VII

Kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw

§ 35.

1. Szkoła może kształcić osoby niebędące obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
2. Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.
3. W szkole może powstać oddział przygotowawczy (za zgodą organu prowadzącego)
   a) Nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
   b) Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, którzy mogą być wspomagani przez osobę

władającą językiem kraju pochodzenia ucznia

4. Dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, w odniesieniu do których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.

Rozdział VIII

Organizacja pracy szkoły podczas nauki zdalnej

§ 36.

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
   a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
   c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
   d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
   a) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub
   b) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
   c) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub

d) w inny sposób niż określone w pkt. 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:
   a) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
   b) sytuację rodzinną uczniów;
   c) naturalne potrzeby dziecka,
   d) dyspozycyjność rodziców,
   e) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
   f) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
   g) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
   h) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
   i) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
6. Przed rozpoczęciem nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Szkoła:

   - sprawdza, czy zapewniono kontakt za pośrednictwem Internetu ze wszystkimi uczniami, rodzicami i nauczycielami;
   - sprawdza czy posiada aktualne numery telefonu wszystkich uczniów, rodziców i nauczycieli;
   - przeprowadza analizę możliwości zdalnej realizacji tygodniowego rozkładu zajęć klas i oddziałów;
   - uwzględnia potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z niepełnosprawności;
   - przygotowuje możliwości zdalnego monitorowania i oceniania postępów ucznia;
   - opracowuje informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o kształceniu na odległość;
   - opracowuje informacje dla rodziców i uczniów dotyczące w szczególności:
   - organizacji warunków do nauki w domu,

- sposobów motywowania i wspierania ucznia w systematycznym uczeniu się poza szkołą,
- zasad zapewnienia bezpieczeństwa w sieci.

7. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
8. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
   a) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas;
   b) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
   c) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
9. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć oraz tygodniowego lub semestralnego rozkładu zajęć, o których mowa w ust. 8.

§ 37.

1. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności laptop albo tablet.
2. Użyczenie sprzętu oznacza konieczność zawarcia umowy użyczenia.

§ 38.

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez obserwację pracy ucznia, w szczególności poprzez obserwację:

a) aktywności ucznia;
b) zaangażowania ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
c) rozwiązywania zadań;
d) wykonywania prac wskazanych przez nauczyciela;
e) terminowego wykonywanie zadań;
f) wykazywania własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
g) wykorzystywania przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

3. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
4. nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce w sposób zależny od formy komunikacji z uczniem,
5. Ocenianiu podlega:

a) aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji online;
b) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
c) prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez ustalone wcześniej narzędzia komunikacji;
d) prace pisemne. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
e) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
f) przygotowanie projektu przez ucznia.

6. Zajęcia prowadzone są w formach mieszanych: zajęcia online oraz zlecone uczniom ćwiczeni do wykonania we własnym zakresie (bez użycia komputerów).
7. W przypadku braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach online uczeń ma obowiązek zapoznać się z programami telewizyjnymi oraz audycjami radiowymi realizującymi treści podstawy programowej. Jednocześnie rodzice ucznia zobowiązani są zgłosić wychowawcy trudności w realizacji zajęć online.
8. Wychowawca klasy wraz z rodzicami współdziałają w wypracowaniu właściwego modelu współpracy.
9. W przypadku trudnej sytuacji rodzinnej nauczyciel zobowiązany jest do ograniczenia się tylko do przesyłanych materiałów edukacyjnych i ćwiczeń do samodzielnego

wykonania w domu (bez użycia komputera).

§ 39.

1. Harmonogram zajęć online poszczególnych oddziałów oparty jest na dotychczasowym podziale godzin oddziałów klasowych z uwzględnieniem następujących wytycznych:

   a) zajęcia lekcyjne online nauczyciela z oddziałem klasowym rozpoczynają się zgodnie z przyjętym harmonogramem (planem lekcji);
   b) nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej online zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej;
   c) nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej online wyjaśnia uczniom treści programowe z wykorzystaniem opracowanych przez siebie form przekazu;
   d) nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej online przeznacza część czasu pracy na bieżącą konsultację online z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu;
   e) nauczyciel może przesłać uczniom opracowany przez siebie materiał online przed rozpoczęciem zajęć, który zrealizuje z uczniami według podziału godzin;
   f) nauczyciel ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia online bądź zleconej pracy domowej do określonej godziny danego bądź kolejnego/kolejnych dnia/dni uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych;

§ 40.

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy

bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu.

3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.

§ 41.

1. Przy śródrocznym/rocznym ocenianiu zachowania ucznia należy wziąć pod uwagę zarówno zachowanie ucznia w okresie poprzedzającym zdalne nauczanie jak i zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

§ 42.

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
   a) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
   b) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
   c) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 43.

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną w trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie z obowiązkowym użyciem kamery oraz mikrofonu.
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

Rozdział IX

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 44.

1. W Zespole Szkół Ponadpodstawowych zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczycieli zatrudnia się w Zespole.

§ 44.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
   b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
   c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
   d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
   e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
   f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i rozpoznawanie przyczyn tych niepowodzeń;
   g) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 46.

1. Nauczyciele danego oddziału lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, mogą tworzyć zespoły klasowe lub zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
   a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji

programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;

b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli;

d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;

e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 47.

1. W Zespole zatrudniony jest specjalistycznie przygotowany nauczyciel i wychowawca zwany pedagogiem. W ramach swojego pensum godzin nie realizuje on zadań dydaktycznych (nie ma lekcji), a zajmuje się jedynie organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom (także rodzicom i nauczycielom). Pełni rolę wspomagającą w stosunku do wychowawców klas. Nie zastępuje, więc ich w zakresie opieki nad dzieckiem, a wykonuje zadania ściśle określone w rozporządzeniu.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;

e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach;

f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów,

rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;

g) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział X

Uczniowie szkoły

§ 48.

1. Uczniowie przyjmowani są do Szkół Zespołu na podstawie punktacji wynikającej z egzaminu po szkole podstawowej i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z rozporządzeniem MEN a do Technikum i Szkoły Branżowej także na podstawie orzeczenia lekarskiego i skierowania pracodawcy zaś w przypadku szkół dla dorosłych świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły średniej. Do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej oraz słuchacze, po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej, szkoły branżowej I stopnia lub szkoły średniej.

2. Prawa i obowiązki ucznia:
   a) Uczeń ma prawo do:

      – zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
      – zapoznania się na początku roku szkolnego z wymaganiami edukacyjnym,
      – zapoznania przez wychowawcę z warunkami i kryteriami oceniania z zachowania
      – właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
      – wglądu do sprawdzanych i ocenianych pisemnych prac na terenie szkoły,
      – wglądu do dokumentacji egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego,
      – uzasadnienia ustalonej przez nauczyciela oceny,
      – dostosowanie wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb,
      – opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
      – korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,

– życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
– sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
– swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
– powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
– rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
– odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
– w Dniu Dziecka do uczestniczenia w imprezach sportowych, zajęciach rozrywkowych, wycieczkach,
– korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
– korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
– wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
– do zgłoszenia zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uzna, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia ocen w klasyfikacji,
– do uzyskania aneksu do świadectwa dojrzałości - w sytuacji, gdy jako absolwent ponownie przystąpił do egzaminu maturalnego, tylko wtedy gdy zdający podwyższył dotychczasowy wynik z danego przedmiotu, z którego zdawał wcześniej egzamin lub wtedy, gdy przystąpił do egzaminu z przedmiotu, z którego wcześniej nie zdawał egzaminu maturalnego,
– do przystąpienia do egzaminu maturalnego, w części pisemnej albo w części pisemnej i w części ustnej, z wybranego przedmiotu albo wybranych przedmiotów, z których jest przeprowadzany egzamin maturalny, zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym przystępuje do egzaminu maturalnego.

– do przystąpienia do egzaminu zawodowego w części pisemnej i w części praktycznej, zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym przystępuje do egzaminu zawodowego.

b) Uczeń ma obowiązek:

– uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
– regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
– starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
– przestrzegać postanowień statutu szkoły,
– systematycznie przygotowywać się i aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i wychowawczych organizowanych przez szkołę,
– godnie reprezentować szkołę,
– usprawiedliwiać każdą nieobecność na zajęciach obowiązkowych,
– brać czynny udział w życiu szkoły, pracując w organizacjach uczniowskich uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych
– dbać o własne zdrowie, życie i higienę oraz rozwój,
– dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i poza nią,
– dbać o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne,
– chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem w czasie przerw,
– nie palić tytoniu ani e-papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
– dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne,
– naprawić wyrządzone przez siebie szkody (tylko szkody niematerialne).
– dbać o schludny wygląd oraz używać odpowiedniego obuwia i stroju stosownie do charakteru zajęć,
– odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców,
– dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
– samodzielnie, bez niedozwolonej pomocy rozwiązywać zadania podczas egzaminu, prac klasowych i domowych,

– zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych i egzaminów.

§ 49.

1. Uczeń może otrzymać nagrody na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i wychowawcy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń może otrzymać nagrody:
   a) pochwała wychowawcy klasy w obecności uczniów klasy;
   b) pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły na apelu szkolnym;
   c) list pochwalny skierowany do rodziców (prawnych opiekunów) albo zakładu pracy rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
   d) nagrody rzeczowe lub książkowe;
   e) udział w wycieczce finansowanej przez Radę Rodziców;
   f) stypendium za wyniki w nauce.

§ 50.

1. Uczeń podlega karom:
   a) upomnienia udzielonego przez wychowawcę klasy wobec uczniów tej klasy,
   b) poinformowaniu rodziców o przewinieniu ucznia;
   c) nagany udzielonej pisemnie przez Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski;
   d) przeniesienia do innej klasy przez Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podjętej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniów;
   e) przeniesienie do innej szkoły, o ile istnieje taka możliwość, decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
   f) skreślenie z listy uczniów w formie decyzji Dyrektora Szkoły podjętej na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniów.
2. Dyrektor Szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub skreślenie z listy uczniów w przypadku:
   a) niszczenia mienia szkoły lub mienia innych osób prawnych lub fizycznych;
   b) dokonanie kradzieży na szkodę uczniów, nauczycieli, szkoły lub innych osób;
   c) spożywania alkoholu powiązanego z niegodnym zachowaniem ucznia w szkole;

d) dokonania innego czynu stanowiącego występek lub zbrodnię w rozumieniu prawa Kodeksu Karnego;
e) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych w wymiarze powyżej 70% wszystkich zajęć lekcyjnych w ciągu roku szkolnego.

3. Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej może wystąpić do odpowiednich władz o tymczasowe zastosowania wobec ucznia nadzoru organizacji młodzieżowej lub innej organizacji społecznej albo zakładu pracy, a także nadzór kuratora lub innej osoby godnej zaufania, a jeżeli byłoby to niewystarczające umieszczenie w młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub młodzieżowym ośrodku socjoterapii lub zastosować środki leczniczo-wychowawcze.

§ 51.

1. Uczeń ma prawo odwołać się od kary udzielonej przez wychowawcę lub nauczyciela do Dyrektora Szkoły terminie 7 dni.
2. Od kary udzielonej przez Dyrektora Szkoły w szczególności od decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów lub przeniesienia do innej szkoły uczeń ma prawo odwołać się na piśmie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny terminie 7 dni.
3. Odwołanie składa się odpowiednio przez wychowawcę lub Dyrektora Szkoły.

§ 52.

W wypadku spowodowania przez ucznia szkód materialnych szkoła ma prawo obciążyć poniesionymi kosztami rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 53.

1. Zespół Szkół Ponadpodstawowych używa pieczęci urzędowej:
   a) okrągłej dużej zawierającej pośrodku wizerunek orła z napisem w otoku Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem;
   b) okrągłej małej zawierającej po środku wizerunek orła z napisem w Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem.

§ 54.

1. Zespół Szkół Ponadpodstawowych używa stempla z napisem:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych

w Sadownem

07-140 Sadowne ul. Kościuszki 74

tel.025 6753227 NIP 824-16-34-259 REG.711693978

§ 55.

Zespół może posiadać własny sztandar i ceremoniał szkolny.

§ 56.

Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 57.

W razie likwidacji Zespołu Szkół Ponadpodstawowych majątek oraz dokumentacja szkolna zostanie przekazana organowi prowadzącemu szkołę, lub też jednostce wskazanej przez organ prowadzący.

§ 58.

Statut może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej .